

STATUT

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ

W

DĘBNIE

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DĘBNIE

Rozdział 1 Postanowienia wstępne	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły.....	4
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje.....	8
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	14
Rozdział 6 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	31
Rozdział 7 Uczniowie szkoły.....	32
Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	38
Rozdział 9 Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego.....	65
Rozdział 10 Postanowienia końcowe	73

Rozdział 1 **Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Dębnie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Dębnie przy ul. Szkolnej 3.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa w Dębnie.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowy Targ.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej i archiwizowania dokumentów określają odrębne przepisy
4. Obsługę finansowo - księgową i kasową jednostki prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dębnie,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Dębnie,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Dębnie,

- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Dębnie,
- 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Dębnie,
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ,
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949),
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Kształcenie w szkole podstawowej stanowi fundament wykształcenia. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania, wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób informacji oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Najważniejsze umiejętności uczniów rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształtowanie myślenia matematycznego,
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik medialnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
6. Szkoła podejmuje działania mające na celu:
- 1) kształtowanie na każdym przedmiocie kompetencji językowych oraz wyposażenia uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów;
7. Szkoła współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
8. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Szkoły. Wnioski z realizacji celów i zadań szkoła wykorzystuje do doskonalenia jakości swojej pracy.

9. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.
10. Szkoła przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów podczas korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami.
11. Szkoła wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym angażowania się w wolontariat.
12. Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
13. Cele i zadania szkoły uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 6

1. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, szkoła dostosowuje nauczanie do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
2. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła:
 - 1) współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) kieruje uczniów, za zgodą rodziców na rozmowy z pedagogiem i psychologiem;
 - 3) kieruje rodziców uczniów wymagających pomocy pedagogiczno-psychologicznej w pierwszej kolejności do pedagoga i psychologa oraz w razie potrzeby do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W zakresie opieki nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Szkoła organizuje:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności;

- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym dla uczniów z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych uczniów wymagających pomocy według uznania szkoły w porozumieniu z rodzicami.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów. Od chwili wejścia ucznia do szkoły, do momentu jej opuszczenia uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli, podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych:
 - 1) osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć jest nauczyciel prowadzący te zajęcia lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły;
 - 2) szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych poza jej terenem;
 - 3) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny nauczyciel szkoły;
 - 4) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, organizuje pierwszą pomoc i zawiadamia dyrektora szkoły;
 - 5) dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców;
 - 6) nauczyciel pełniący dyżur ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów i w żadnym wypadku nie może pozostawić ich bez opieki. w razie niemożności pełnienia dyżuru zgłasza ten fakt dyrektorowi lub sam organizuje zastępstwo;
 - 7) szczegółowe zasady postępowania podczas dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 8) w miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki/chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów;
 - 9) szkoła jest zobowiązana do zorganizowania, w miarę potrzeb i stosownie do swoich możliwości, indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów, a także uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna pomoc materialna.
2. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i wychowawczej podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) realizację zadań wynikających z programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły;

- 3) stałą współpracę z ośrodkiem zdrowia;
 - 4) organizowanie spotkań z uczniami i z rodzicami dotyczących profilaktyki uzależnień u dzieci i młodzieży;
 - 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 6) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowania ekologią.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych i zawodów sportowych odpowiada nauczyciel organizujący wyjazd, który musi zapewnić na stanowisko kierownika wycieczki nauczyciela lub osobę mającą ukończony kurs kierowników wycieczek.
 4. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek zawarte są w odrębnym regulaminie. Koszty wycieczek pokrywają rodzice uczniów. Dyrektor Szkoły w miarę możliwości finansowych szkoły może podjąć decyzję o częściowej refundacji kosztów.

Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy Prawo Oświatowe, należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo Oświatowe;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;

- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole;
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 11) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 14) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
 - 15) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Uchwały rady w tej sprawie mogą zapadać zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków w głosowaniu tajnym.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 8. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje, prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 50%+1 ogółu członków rady pedagogicznej,
 10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Tematyka zebrania rady pedagogicznej odzwierciedlona jest w księdze protokołów, która stanowi zbiór protokołów z danego roku szkolnego. Księga protokołów musi być ponumerowana i opieczetowana. Protokoły zawierające porządek dnia, listę obecności i opis przebiegu zebrania podpisuje protokolant oraz zatwierdza dyrektor szkoły jako przewodniczący.
 11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 12. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 5) opiniowanie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego;
 - 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariatu zebranych z pośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych zespołów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu szkole określa regulamin wolontariatu, będący oddzielnym dokumentem.

§ 13

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 6) warunki do nauk i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 7) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
 - 8) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 9) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 10) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 16

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 - 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
 - d) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
- 6) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§ 16a

1. Szkoła przewiduje możliwość nauczania indywidualnego w przypadkach uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
2. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor, po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia indywidualnego nauczania z organem prowadzącym, zasięga opinii rodziców w celu ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów, z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do

możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

6. Wniosek, o którym mowa, składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
7. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
8. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie jego możliwości uczestniczenia w życiu Szkoły. Dyrektor ma prawo do zawieszenia lub zaprzestania organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie/zaprzestanie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową lub stałą poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą mu uczęszczanie do Szkoły.
9. Dyrektor w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący
10. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w paragrafach 47 – 67.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Sposoby prowadzenia zajęć:
 - 1) system klasowo – lekcyjny w oddziałach;
 - 2) grupy międzyoddziałowe;
 - 3) nauczanie indywidualne;
 - 4) realizacja indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 5) zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) zajęcia wyjazdowe: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17a

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) w przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w §14 ust.4, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć,
 - a) o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) zajęcia zdalne są organizowane z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - a) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - b) możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
 - d) ograniczeń i konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikających ze specyfiki zajęć,
- 3) godzina zajęć z wykorzystaniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut:
 - a) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych, w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, w przypadku zajęć w oddziale przedszkolnym – nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut,
- 4) w przypadku nauki zdalnej trwającej powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
- 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informacje o ustalonych przez dyrektorach formach i terminach konsultacji.
- 6) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams i dziennika elektronicznego Vulcan, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
 - a) uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach, szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.

- b) podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty. Spotkania z rodzicami odbywają się za pomocą platformy Teams.
 - c) wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego
 - d) użytkownicy usługi Microsoft Office 365 zobowiązani są do nieudostępniania haseł osobom trzecim.
- 7) nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu/planu wynikowego z danego przedmiotu, aby umożliwić on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej;
- 8) dopuszcza się, za zgodą nauczyciela, możliwość prowadzenia zajęć nie z miejsca pracy;
- 9) z tytułu prowadzenia nauki zdalnej z domu nauczyciel nie ma roszczeń dotyczących wykorzystania swojego sprzętu i energii elektrycznej;
- 10) do czynności zabronionych w szczególności należą:
- a) wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Teams jako prywatnego komunikatora poza lekcjami online,
 - b) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi,
 - c) udostępnianie, przechowywanie, rozpowszechnianie treści zabronionych prawem,
- 11) pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne, mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów;
- 12) uczeń powinien na swoim koncie w ustawieniach, jako awatar umieścić swoje zdjęcie lub posługiwać się swoimi inicjałami. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz przepisów prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i elektronicznej.

§ 20

1. Religia i etyka prowadzona jest dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;

- 3) świadome i przemyślane decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 23

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki – wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma;
 - 5) płyty CD;
 - 6) inne pomoce dydaktyczne.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece,

- b) wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad w doborze lektury,
 - e) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:
- a) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - b) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się w tym:
- a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie lub udział w spotkaniach autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
- a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
- a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
 - c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych;
- 6) współpraca z nauczycielami, w tym:
- a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

- d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) współpraca z rodzicami, w tym:
- a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnątrzszkolne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - c) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki,
 - d) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
- 8) czynności organizacyjno-techniczne w tym:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - f) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań;
- 9) inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły,
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równowartościową;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.

9. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 24

1. Szkoła realizuje działania z zakresu wolontariatu. Działania te mogą być inspirowane przez:
 - 1) samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem;
 - 2) nauczycieli.
2. Opiekunem i koordynatorem działań szkolnego wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Działalność wolontariatu określa odrębny regulamin.

§ 25

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wnioskuje o pomoc materialną, a dla uczniów mających problemy w nauce organizuje bezpłatną i dobrowolną pomoc w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) organizowanie zajęć specjalistycznych;
 - 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych;
 - 5) prowadzenie porad i konsultacji;
 - 6) umożliwienie indywidualnych form nauczania dla uczniów posiadających odpowiednie zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną- pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy oświatowe.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych zajęciach organizowanych przez nauczycieli i specjalistów.
5. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

6. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatorycznie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.
8. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
9. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

§ 26

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 27

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników nie będących nauczycielami sporządza dyrektor szkoły.

§ 28

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwie organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;

- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 7) podejmować działania, celem zapobiegania niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 8) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 9) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 10) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.
 - 11) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- 1) planowanie zajęć dziecka zgodnie z podstawą programową;
 - 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci;
 - 3) dokumentowanie umiejętności i trudności dziecka;
 - 4) analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 5) występowanie do dyrektora szkoły o opiekę logopedyczną dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
 - 6) występowanie do dyrektora szkoły o organizację zajęć korekcyjnych dla dzieci dotkniętych wadami postawy;
 - 7) informowanie rodziców o zadaniach realizowanych i planowanych w szkole oraz o sytuacji rozwojowej dziecka, jego umiejętnościach i trudnościach;
 - 8) współpraca z rodzicami przy organizacji imprez przedszkolnych (wycieczek, balów, festynów, konkursów).

§ 30

1. Obowiązki nauczycieli w zakresie utrzymania właściwego stanu bhp w szkole:
 - 1) posiadać znajomość zasad i przepisów bhp w szkole oraz systematycznie ich przestrzegać;
 - 2) wnioskować do dyrektora szkoły o zmianę miejsca lub czasu zajęć, odwołania albo nawet ich przerwania w przypadku ujawnienia stanów zagrożeń dla uczniów;
 - 3) na bieżąco kontrolować stan wyposażenia i urządzeń technicznych przed ich eksploatacją;
 - 4) systematycznie zwracać uczniom uwagę na konieczność bezpiecznego realizowania otrzymanych zadań;
 - 5) kontrolować przestrzeganie przez uczniów obowiązujących zasad i przepisów bhp i poaż. podczas nauki, pracy, na wycieczkach;
 - 6) zapewnić uczniom pierwszą pomoc w przypadku zaistnienia sytuacji wypadkowej.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu wychowania fizycznego są obowiązani w szczególności do:
 - 1) każdorazowej, przed rozpoczęciem zajęć, kontroli stanu technicznego sprzętu i urządzeń gimnastycznych, a także sprawdzenia stanu boiska czy sali gimnastycznej;
 - 2) stosowania niezbędnej asekuracji uczniów przy wykonywaniu przez nich ćwiczeń;
 - 3) całego czasu obserwować uczniów ćwiczących i nie pozostawić ich bez opieki;
 - 4) obligatoryjnego wyłączenia z zajęć uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń;
 - 5) niewydawania sprzętu sportowego uczniom, jeżeli nie jest zapewniony fachowy nadzór nad ich użytkowaniem;
 - 6) przyuczania uczniów do zajęć ratowniczych i porządkowych.
3. Zachowanie szczególnych zasad bhp, m.in. kontroli stanu technicznego wyposażenia i urządzeń oraz nadzoru obowiązują nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach fizycznych, chemicznych, informatycznych oraz na zajęciach technicznych.

§ 31

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

- 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami i uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz tworzeniu warunków dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniami,
 - 3) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny),
 - 4) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 32

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 33

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania przedmiotowych zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 34

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas oraz pedagog.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 35

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;

- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) pomocy merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, nauczycieli specjalistów;
- 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych, wdrażania ich po akceptacji przez właściwe organy;
- 6) wyboru programu nauczania lub wychowania przedszkolnego spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowania własnego programu z uwzględnieniem zasad określonych w prawie oświatowym;
- 7) wyboru pomocy dydaktycznych;
- 8) zdobywania dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy;
- 9) udziału w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) aktywnego udziału w formach doskonalenia nauczycieli;
- 11) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami pracującymi w szkole lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkole podstawowej.

Rozdział 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 36

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

- 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 37

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.

§ 38

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły**

§ 39

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) do reprezentowania szkoły w różnych imprezach, olimpiadach, przeglądach, konkursach, zawodach itp.
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§40a

1. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w szkole.

- 1) Szkoła prowadzi żywienie w formie obiadów i zapewnia uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku podczas pobytu w szkole;
 - 2) zapisów na obiady dokonuje się w ciągu całego roku szkolnego;
 - 3) uczeń ma prawo zgłosić się lub wypisać z żywienia z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
 - 4) uczniowie korzystają z żywienia za odpłatnością;
 - 5) rodzice pokrywają koszty posiłków dla uczniów;
 - 6) uczniowie w trudnej sytuacji finansowej mogą korzystać z dopłat GOPS w Nowym Targu;
 - 7) Jadłospis na dany tydzień jest umieszczany w piątek na stronie internetowej szkoły a rodzice otrzymują link do deklaracji wyboru posiłku przez dziennik elektroniczny;
 - 8) rezygnację z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole można zgłaszać do godz. 8.00 danego dnia roboczego u firmy dostarczającej obiady.
2. Zasady wydawania obiadów:
- 1) posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) obiad jest wydawany na przerwie od godz. 11.30 do 11.45 w sali nr 6 na parterze, przez pracownika obsługi szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły;
 - 3) w tym czasie w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający obiad;
 - 4) obiad jest spożywany tylko w wymienionej sali i zakazuje się wynoszenia posiłku lub jego części poza wyznaczoną salę;
 - 5) uczeń może spożywać obiad do dzwonka na lekcję – po nim jest zobowiązany opuścić salę i udać się na zajęcia.
3. Zasady zachowania się podczas obiadu:
- 1) podczas spożywania obiadu obowiązują zasady kulturalnego zachowania zarówno wobec pracowników, jak i siebie nawzajem;
 - 2) obiad jest spożywany przy stoliku wskazanym przez nauczyciela;
 - 3) nad bezpieczeństwem uczniów spożywających obiad czuwa dyżurujący nauczyciel.
- § 41
4. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.

5. Skarga powinna być złożona na piśmie.
6. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
7. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 42

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
- 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 4) dbać o wygląd zewnętrzny;
- 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
- 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 10) nosić obuwie zamienne na terenie szkoły;
- 11) nosić strój ustalony w szkole;
- 12) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- 13) szanować przekonania i poglądy innych;
- 14) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać;
- 15) szanować i chronić mienie szkoły,
- 16) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;
- 17) przestrzegać zasad i warunków używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

2. Uczniowi nie wolno w szczególności:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) samowolnie wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;

- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych,
- 8) zapraszać obcych osób do szkoły.

§ 43

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody w szczególności za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach artystycznych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz imprezach sportowych;
 - 4) nienaganną frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) dyrektor szkoły;
 - 5) samorząd uczniowski.
3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;
 - 2) pochwała pisemna w dzienniku;
 - 3) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;
 - 4) dyplom okolicznościowy;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrody rzeczowe.

§ 44

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) uwaga negatywna wpisana do dziennika;
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) pozbawienie przywilejów ucznia, zakaz udziału ucznia w imprezach, zawodach sportowych i wycieczkach szkolnych,
4. Przy wymierzeniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania.
 5. Zastosowanie kar określonych w punktach: 4-6 wiąże się z obowiązkiem poinformowania rodziców.

§ 45

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 44 ust. 3 pkt. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach.

§ 46

1. Od kar nałożonych uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 47

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 48

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia i informowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach IV – VIII, według skali:

	ocena	skrót cyfrowy	skrót literowy
a)	celujący	6	cel
b)	bardzo dobry	5	bdb
c)	dobry	4	db
d)	dostateczny	3	dst
e)	dopuszczający	2	dop
f)	niedostateczny	1	ndst

- 5) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV – VIII według skali:

	ocena zachowania	skrót
a)	wzorowe	wz
b)	bardzo dobre	bdb
c)	dobre	db
d)	poprawne;	pop
e)	nieodpowiednie;	ndp
f)	naganne.	ng

- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 7) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; według skali przyjętej w szkole;
 - 8) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 9) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Przy ocenianiu bieżącym w zapisie stosuje się skróty literowe i cyfrowe ocen.

7. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się następujące znaki: „ + ” oraz „ - ” do skali ocen określonej w ust. 3 pkt 5.
8. Przy ocenianiu bieżącym można używać w dzienniku lekcyjnym wpisów: np – oznaczający nieprzygotowanie na lekcję, bz – brak zadania, nb – oznaczający nieobecność na lekcji, na której przeprowadzana jest grupowa forma sprawdzania wiadomości.
9. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową
 - 1) w ocenianiu bieżącym używa się skrótów cyfrowych w następującej skali:
 - d) wspaniale – 6,
 - e) bardzo dobrze – 5,
 - f) dobrze – 4,
 - g) słabo – 3,
 - h) bardzo słabo – 2,
 - i) źle – 1;
 - 2) oceny bieżące ucznia oznaczone cyframi wpisywane są w zeszytach przedmiotowych ucznia i zeszytach ćwiczeń oraz w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wymienionych w pkt. 1 oznaczeniach cyfrowych.

§ 49

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań i obowiązków wychowawcy w zakresie oceniania zachowania uczniów należy poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są do wglądu u nauczyciela uczącego i Dyrektora Szkoły.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przekazywane są, w zależności od decyzji rodzica, odpowiednio przez:
 - 1) informacje zawarte na stronie internetowej szkoły;
 - 2) informacje zawarte na nośniku danych - płycie CD;
 - 3) informacje w postaci wersji papierowej dokumentu.
5. Fakt przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 rodzic i uczeń potwierdza na przygotowanym przez szkołę dokumencie.

§ 50

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Ocenianie bieżące prowadzone jest systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres klasyfikacyjny.
3. Nauczyciel podczas ustalania oceny bieżącej może wykorzystać następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 2) prace kontrolne w postaci wypracowania, dyktanda, zadań;
 - 3) testy i sprawdziany;
 - 4) wytwory pracy ucznia;
 - 5) notatki sporządzone w zeszytach i ćwiczeniach;
 - 6) zadania domowe, z wyjątkiem zadań mających na celu utrwalenie nabytych podczas lekcji wiadomości i umiejętności;
 - 7) polecenia wykonywania określonych zadań, ćwiczeń, które uczeń wykonuje w zeszytach przedmiotowym, w zeszytach ćwiczeń, ustnie, przy tablicy;
 - 8) prowadzenie zeszytu;
 - 9) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 10) zaangażowanie w pracę podczas lekcji;
 - 11) dodatkową pracę.
4. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadania klasowego, zadania domowego, ustnej odpowiedzi itp.) uczeń może uzyskać w danym dniu tylko jedną ocenę.
5. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu 2 tygodni.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 1) na wniosek ustny uzasadnia w formie ustnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem;
 - 2) na wniosek pisemny uzasadnia w formie pisemnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą i podpisem.

7. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany przechowywać sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przez okres jednego roku do 30 września następnego roku szkolnego.
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi na lekcji podczas analizowania wyników;
 - 2) rodzicom w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami;
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców podczas indywidualnych kontaktów z wychowawcą, nauczycielami lub dyrektorem szkoły.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu podczas przyjętych w szkole form współpracy z rodzicami, w szczególności:
 - 1) w trakcie spotkań klasowych z rodzicami;
 - 2) podczas dni otwartych - spotkań rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań nauczycieli z rodzicami;
 - 4) poprzez pisemne informacje przekazywane rodzicom.

§ 51

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 50 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

- niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
 - 6) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej ucznia;
 - 7) uczeń ma prawo do zwolnienia z oceniania sprawdzania wiadomości w dniu, który poprzedzony był wycieczką, rajdem szkolnym lub inną imprezą ogólnoszkolną lub klasową trwającą ponad 9 godzin lub kończąca się po godzinie 18⁰⁰;
 - 8) uczeń ma prawo do pełnego odpoczynku w czasie ferii szkolnych i świątecznych, na ten okres nie zadaje się uczniom prac domowych z wyjątkiem lektur z języka polskiego;
 - 9) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyny:
 - a) trzykrotnie w półroczu, jeżeli zajęcia odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu,
 - b) dwukrotnie w półroczu, jeżeli zajęcia odbywają się dwa lub trzy razy w tygodniu,
 - c) jednokrotnie w półroczu, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - d) uczeń zgłaszający nieprzygotowanie może nie posiadać zeszytu, a jego wiadomości nie mogą być poddane ocenie w żadnej formie, nieprzygotowanie ucznia nie zwalnia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
 - e) nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych pisemnych form sprawdzania wiadomości.

4. Niezależnie od postanowień ust. 3 uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji, jeżeli na skutek ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności opuścił co najmniej trzy kolejne lekcje danego przedmiotu i był nieobecny w szkole przez co najmniej tydzień.

§ 52

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego:
 - 1) na podstawie zaświadczenia lekarskiego określającego czas takiego zwolnienia;
 - 2) na własną lub rodziców prośbę w danym dniu.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w danym dniu podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Uczeń zwolniony z zajęć pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego określone zajęcia, jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy, pozostaje pod opieką rodziców.
7. Uczeń, który nie uczęszcza na religię powinien mieć zorganizowane w zamian zajęcia etyki.
8. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną cyfrową w skali od 1 do 6 zgodnie z rozporządzeniem MEN.

§ 54

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych przed ustaloną datą rozpoczęcia ferii zimowych (kalendarz roku szkolnego), nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
2. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w czerwcu, w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia oraz jego rodzica, poprzez wpis do dziennika elektronicznego wraz z komentarzem, o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, a wychowawca informuje o tym rodziców pisemnie. Fakt otrzymania informacji rodzice winni potwierdzić podpisem. W uzasadnionych przypadkach informację należy niezwłocznie przesłać listem poleconym.
4. Na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodzica, poprzez wpis do dziennika elektronicznego oraz pisemnie o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania. Fakt otrzymania informacji rodzice winni potwierdzić podpisem. W uzasadnionych przypadkach informację należy niezwłocznie przesłać listem poleconym.
5. Nie później niż na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele informują uczniów i rodziców w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika elektronicznego o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
6. Nie później niż na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika elektronicznego o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgodnie z zasadami i trybem zawartym

§ 55

Szczegółowe zasady, sposoby i kryteria oceniania zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania, o których nauczyciel informuje uczniów i rodziców zgodnie z zasadami zawartymi w § 50 niniejszego statutu.

§ 56

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 57

1. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej od przewidywanej:
 - 1) uczeń lub jego rodzic winien złożyć na piśmie do wychowawcy klasy wniosek skierowany do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o ponowne ustalenie oceny – oceny wyższej od przewidywanej – ale nie później niż w terminie do 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą tylko o jeden stopień od przewidywanej;
 - 3) warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej są usprawiedliwione wszystkie nieobecności na lekcjach (z zastrzeżeniem punktu 4);
 - 4) warunkiem ubiegania się o ocenę dopuszczającą jest maksymalnie dwie nieobecności nieusprawiedliwione na lekcjach matematyki, języka polskiego i języków obcych oraz jedna lekcja nieusprawiedliwiona z innych przedmiotów;
 - 5) z przedmiotów artystycznych uczeń jest zobowiązany, przed wystąpieniem o podwyższenie oceny, do oddania nauczycielowi wszystkich obowiązujących go prac i

- zaliczeniu obowiązujących w danym okresie sprawdzianów praktycznych, oceny bieżące muszą wskazywać na możliwość osiągnięcia wyższych umiejętności;
- 6) co najmniej jeden sprawdzian okresowy powinien być zaliczony na ocenę, o którą się ubiega;
 - 7) nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia; w oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać;
 - 8) nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym rady dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny.

§ 58

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - 1) wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych;
 - 2) kulturze osobistej;
 - 3) udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, inicjowaniu i wykonywaniu prac na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) postawie wobec nauczycieli, kolegów i innych osób;
 - 5) dbałości o mienie i pomoce szkolne;
 - 6) współdziałaniu i udzielaniu pomocy innym, reagowaniu na zło;
 - 7) dbałości o kulturę słowa;
 - 8) nieuleganiu nałogom (picie alkoholu, palenie, narkotyzowanie się);
 - 9) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 10) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów dopuszcza się stosowanie skrótów:
- 7) wzorowe – wz;
 - 8) bardzo dobre – bdb;
 - 9) dobre – db;
 - 10) poprawne – pop;
 - 11) nieodpowiednie – ndp;
 - 12) naganne – ng.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 59

1. Obowiązuje następujący tryb postępowania przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:
 - 1) na 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na zajęciach z uczniami ustala ocenę na podstawie:
 - a) zebrania oceny zespołu uczniowskiego, rozumianej jako opinii uczniów danej klasy, dokonanej przez każdego ucznia oraz samooceny ocenianego ucznia,
 - b) oceny wychowawcy,
 - c) opinii nauczycieli uczących, dokonanej podczas spotkania wszystkich nauczycieli w sprawie ocen zachowania uczniów;
 - 2) ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w statucie szkoły;
 - 3) w celu ustalenia oceny zachowania ucznia wychowawca może posłużyć się przygotowanym przez siebie formularzem lub ankietą;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wychowawca odnotowuje w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wpisywane są do dziennika przez wychowawcę w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 60

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji, w obecności,

- wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2,3 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 14. W przypadku ucznia, który przechodzi ze szkoły niepublicznej lub szkoły publicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego.
 15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i osób, o których mowa w ust. 11 oraz ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 61

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 55 i § 57 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust. 1. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63

1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 6 oraz § 57 ust. 9.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 57 ust. 9.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

9. Szkoła przyznaje list gratulacyjny rodzicom uczniów osiągającym wysokie wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie.
 - 1) list gratulacyjny otrzymują rodzice uczniów klas VI-VII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali ze wszystkich przedmiotów co najmniej oceny bardzo dobre oraz wzorową ocenę zachowania,
 - 2) list gratulacyjny otrzymują rodzice uczniów kończących szkołę podstawową, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali ze wszystkich przedmiotów oceny co najmniej dobre oraz średnią ocen co najmniej 5.0 i wzorowe zachowanie,
 - 3) listy gratulacyjne są wręczane osobiście podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego,

§ 64

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 4) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 6) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 56 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 51 ust. 6;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu w Szkole Podstawowej organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 66

1. Ustala się ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej
2. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres podstawy programowej;
 - 3) samodzielnie poszerza wiedzę i umiejętności;
 - 4) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 5) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 6) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania;
 - 7) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych (co najmniej na szczeblu gminnym) i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 8) jest bardzo aktywny na lekcjach.
3. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
 - 4) bierze udział w konkursach przedmiotowych;
 - 5) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych;
 - 6) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym;
 - 3) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności;
 - 4) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
 - 5) jest aktywny w czasie lekcji.
5. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
 - 3) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 4) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym.
6. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu, braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki;
 - 3) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
7. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokuje one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela;
 - 3) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
 - 4) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji;
 - 5) nie uczynił żadnych postępów; wykazuj się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności.

§ 67

1. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania:

- 1) poszczególne oceny zachowania ucznia ustala się zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami;
- 2) wychowawca ocenia ucznia z każdego kryterium w obszarze;
- 3) wychowawca ocenia ucznia z każdego obszaru;
- 4) ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen z siedmiu obszarów, ustalenia oceny dokonuje się następująco:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego zachowanie najwyżej z dwóch obszarów ocenione zostało na bardzo dobre, z pozostałych na wzorowe;
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie najwyżej z dwóch obszarów ocenione zostało na dobre, z pozostałych co najmniej na bardzo dobre;
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego zachowanie najwyżej z trzech obszarów ocenione zostało na poprawne, z pozostałych co najmniej na dobre;
 - d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie najwyżej z trzech obszarów ocenione zostało na nieodpowiednie, z pozostałych co najmniej na poprawne;
 - e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie najwyżej z dwóch obszarów ocenione zostało na naganne, z pozostałych co najmniej na nieodpowiednie;
 - f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie z trzech obszarów ocenione zostało na naganne.

2. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
 - a) osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - b) zawsze jest przygotowany do zajęć;
 - c) dba o estetykę swojego wyglądu, ubrany jest w odpowiedni strój uczniowski, a jego wygląd nigdy nie budzi zastrzeżeń;
 - d) na terenie szkoły zawsze przebywa w obuwiu zastępczym;
 - e) nie spóźnia się na lekcje - najwyżej jeden raz zdarzy mu się spóźnić na lekcje;
 - f) zawsze przestrzega obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - g) nie wagaruje;
 - h) nie opuszcza pierwszych godzin lekcyjnych;
 - i) wzorowo pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
 - j) przestrzega ustalonych zasad, norm i procedur;
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
 - a) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
 - b) jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - c) aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań i w zajęciach wyrównawczych;
 - d) chętnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
 - e) zawsze dba o mienie własne, cudze i szkolne;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
 - a) chętnie i aktywnie uczestniczy w organizacji uroczystości szkolnych;
 - b) zawsze kulturalnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - c) przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
 - a) zawsze wypowiada się w sposób kulturalny, jest zawsze taktowny i wykazuje wysoką kulturę słowa;
 - b) nie używa wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
 - a) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - b) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się aktom przemocy, agresji i brutalności;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:

-
- a) zawsze jest taktowny, uprzejmy i życzliwy;
 - b) wykazuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - c) nie stwarza sytuacji konfliktowych;
 - d) wzorowo zachowuje się w czasie lekcji, przerw i innych zajęć;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
3. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, predyspozycjami i uwarunkowaniami;
 - b) bardzo często jest przygotowany do zajęć;
 - c) sporadycznie zapomina o obuwiu zastępczym;
 - d) dba o swój wygląd, jest czysty i starannie ubrany;
 - e) nie ma żadnych celowych spóźnień;
 - f) przestrzega obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - g) nie wagaruje;
 - h) nie opuszcza pierwszych godzin lekcyjnych i nie ucieka z lekcji;
 - i) przestrzega nakazów i zakazów, stosuje się do warunków korzystania z telefonu
 - j) urządzeń elektronicznych;
 - k) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz inne powierzone funkcje;
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) jest uczynny, pomaga potrzebującym;
 - b) pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - c) systematycznie rozwija zainteresowania w kołach zainteresowań lub uczestniczy w zajęciach wyrównawczych;
 - d) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) angażuje się w organizację uroczystości szkolnych;

- b) kulturalnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - c) na uroczystości szkolne zazwyczaj przychodzi w galowym stroju;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) stosuje zwroty grzecznościowe, jest taktowny i prezentuje wysoką kulturę słowa;
 - b) nie używa wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych;
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - c) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) jest taktowny, uprzejmy i życzliwy;
 - b) nie stwarza sytuacji konfliktowych;
 - c) odpowiednio zachowuje się w czasie lekcji, przerw i innych zajęć;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) zachowuje się kulturalnie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów;
4. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - b) często jest przygotowany do zajęć;
 - c) sporadycznie zapomina o obowiązku noszenia obuwia zastępczego;
 - d) nosi stosowny strój uczniowski, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
 - e) najwyżej trzy do czterech razy zdarzy mu się spóźnić się na lekcje;
 - f) ma nieusprawiedliwiony najwyżej jeden dzień w roku szkolnym;
 - g) najwyżej dwa razy w roku szkolnym zdarzy mu się opuścić pojedynczą godzinę lekcyjną bez usprawiedliwienia;
 - h) wypełnia obowiązki dyżurnego klasy oraz inne powierzone funkcje;
 - i) stosuje się do zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) pomaga potrzebującym;

- b) angażuje się w życie klasy i szkoły w wybrany przez siebie sposób i na prośbę nauczyciela;
 - c) czasami reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
 - d) dba o mienie własne, cudze i szkolne;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) nie uchyla się od uczestnictwa w organizacji uroczystości szkolnych;
 - b) kulturalnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - c) na uroczystości szkolne przychodzi w galowym stroju;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) wypowiada się w sposób kulturalny, jest zazwyczaj taktowny, w rozmowach i dyskusjach stara się o zachowanie kultury słowa;
 - b) nie używa wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) celowo nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo i utratę zdrowia;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) pamięta o zasadach kulturalnego zachowania wobec pracowników szkoły i uczniów;
5. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) osiąga wyniki poniżej swoich możliwości i umiejętności;
 - b) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć;
 - c) zazwyczaj nie zapomina o zmianie obuwia;
 - d) jego strój nie budzi większych zastrzeżeń
 - e) pięć do ośmiu razy zdarzy mu się spóźnić na lekcje;
 - f) najwyżej dwa lub trzy razy zdarzy się mu nie dopełnić obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - g) trzy do pięciu razy opuścił pojedynczą godzinę lekcyjną;

-
- h) zazwyczaj pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
 - i) skorzystał z telefonu komórkowego podczas lekcji, nie zareagował właściwie na zwróconą mu uwagę;
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) sporadycznie pomaga potrzebującym;
 - b) z niewielkim zaangażowaniem pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły,
 - c) nie zawsze szanuje rzeczy własne, społeczne i ogólnodostępne;
 - d) rzadko reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
 - e) nie zawsze szanuje mienie własne, cudze i szkolne;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) niechętnie bierze udział w organizacji uroczystości szkolnych;
 - b) sporadycznie wykazuje niekulturalne zachowanie w trakcie uroczystości szkolnych;
 - c) na uroczystości szkolne przychodzi zazwyczaj w galowym stroju;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) wypowiada się w sposób mało kulturalny i taktowny, czasami nie panuje nad emocjami;
 - b) czasami używa wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) bywa agresywny, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły,
 - b) zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami;
 - c) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) czasami jest nietaktowny, nieuprzejmy i niezyczliwy;
 - b) sporadycznie stwarza sytuacje konfliktowe;
 - c) niewłaściwie zachowuje się w czasie lekcji, przerw i innych zajęć, ale reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) rzadko używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) czasami nietaktownie odnosi się do innych pracowników szkoły i uczniów.
6. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
 - a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
 - b) bardzo rzadko jest przygotowany do zajęć;
 - c) często zapomina o obowiązku noszenia obuwia zastępczego;
 - d) często spóźnia się na lekcje;
 - e) powyżej trzech razy zdarzy się mu nie dopełnić obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - f) wagaruje;
 - g) często opuszcza pojedyncze lekcje;
 - h) niechętnie i niesumienne pełni dyżur klasowy oraz inne powierzone funkcje;
 - i) wielokrotnie korzysta z telefonu komórkowego podczas lekcji;
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
 - a) niechętnie pomaga potrzebującym;
 - b) rzadko podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, nie szanuje mienia własnego, szkolnego i kolegów;
 - c) bardzo rzadko reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach;
 - d) nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego;
 - e) ma negatywny wpływ na innych;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
 - a) rzadko i za namową nauczyciela bierze udział w organizacji uroczystości szkolnych;
 - b) zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
 - c) bardzo rzadko na uroczystości szkolne przychodzi w galowym stroju;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
 - a) często wypowiada się w sposób niekulturalny i nietaktowny;
 - b) często używa wulgarnych słów;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
 - a) celowo naraża na niebezpieczeństwo i utratę zdrowia swojego i innych;
 - b) oszukuje i ma negatywny wpływ na innych;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
 - a) często jest nietaktowny, nieuprzejmy i nieżyczliwy;
 - b) jest agresywny i stwarza sytuacje konfliktowe;

- c) nieodpowiednio zachowuje się w czasie lekcji, przerw oraz innych zajęć i nie reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) sporadycznie używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów;
7. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- 1) w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”:
- a) nie pracuje nad pogłębianiem wiadomości i umiejętności;
 - b) nie jest przygotowany do zajęć;
 - c) ubrany jest w strój rażąco odbiegający od norm obowiązujących w szkole;
 - d) na terenie szkoły nie przebywa w obuwiu zastępczym;
 - e) spóźnia się na lekcje;
 - f) nie przestrzega obowiązku usprawiedliwiania nieobecności;
 - g) często wagaruje;
 - h) opuszcza pierwsze godziny lekcyjne i ucieka z lekcji;
 - i) nie pełni dyżuru klasowego oraz innych powierzonych funkcji;
- 2) w obszarze „postępowanie z dobrem społeczności szkolnej”:
- a) nie pomaga potrzebującym;
 - b) nie pracuje społecznie na rzecz klasy, szkoły;
 - c) nie reprezentuje szkoły w konkursach i zawodach;
 - d) celowo niszczy mienie szkolne i kolegów;
- 3) w obszarze „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
- a) nie bierze udziału w organizacji uroczystości szkolnych;
 - b) w niekulturalny sposób uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
 - c) na uroczystości szkolne nie przychodzi w galowym stroju;
- 4) w obszarze „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
- a) nie wypowiada się w sposób kulturalny;
 - b) bardzo często używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach;
- 5) w obszarze „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
- a) stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych;
 - b) jest agresywny, czym stwarza niebezpieczeństwo dla zdrowia swojego i innych;

- c) posiada, używa, rozprawdza papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki zmieniające świadomość, a tym samym naraża na niebezpieczeństwo zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) w obszarze „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
- a) jest nietaktowny, nieuprzejmy i nieżyczliwy;
 - b) prowokuje sytuacje konfliktowe;
 - c) notorycznie uniemożliwia prowadzenie lekcji i innych zajęć;
 - d) nagrywa, fotografuje, filmuje, upowszechnia sytuacje szkolne bez zgody nauczyciela oraz innych uczniów;
 - e) wszedł w konflikt z prawem;
 - f) publikuje, upowszechnia, powiela treści obraźliwe, naruszające godność osobistą, zawodową innych osób;
- 7) w obszarze „okazywanie szacunku innym osobom”:
- a) nie używa zwrotów grzecznościowych w różnych sytuacjach;
 - b) nie odnosi się z szacunkiem do innych osób.

Rozdział 9

Organizacja i funkcjonowanie oddziału przedszkolnego

§ 68

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na podstawie przeprowadzonej rekrutacji w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacyjny oraz ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje jak szkoła podstawowa – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
4. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku według ustalonego przez dyrektora szkoły planu zajęć, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy
5. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może w oddziale przedszkolnym zorganizować zajęcia dodatkowe.

7. Ogólne zasady oraz szczegółowe kryteria naboru do oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący szkołę i podaje do publicznej wiadomości.
8. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne
9. Rodzice zgłaszają dziecko do oddziału przedszkolnego w celu zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
10. W ciągu roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego rozpatruje dyrektor szkoły.
11. Na życzenie rodziców w oddziale przedszkolnym prowadzone są zajęcia z religii.

§ 69

1. Cele oddziału przedszkolnego:

- 1) Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
- 2) Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
- 3) W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadania oddziału przedszkolnego:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka regionalnego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 70

1. Oddział przedszkolny wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody oraz organizację pracy wychowawczo -dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
 - 2) stosowanie zadań otwartych w trakcie zajęć;
 - 3) działania korekcyjne, kompensacyjne, profilaktyczne i stymulujące;
 - 4) umożliwia dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
 - 5) organizuje sytuacje edukacyjne sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych i wchodzeniu w różnorodne interakcje osobowe, a także umożliwiającym im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej: werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
 - 6) w działalności wychowawczo-dydaktycznej ukazuje dzieciom piękno języka polskiego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
 - 7) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Oddział realizuje cele i zadania podczas pracy z całą grupą dzieci, zespołowo lub indywidualnie, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, stosując zróżnicowane metody i formy pracy z dzieckiem zaczerpnięte z różnorodnych koncepcji pedagogicznych.
 3. W oddziale przedszkolnym:
 - 1) pracę wychowawczo-dydaktyczną prowadzi się na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka;
 - 2) wzmacnia się u dzieci poczucie własnej godności i wartości;
 - 3) szanuje się wszystkie dzieci niezależnie od pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności;
 - 4) reaguje się na złe zachowanie i krzywdę wyrządzoną dziecku przez innych.
 4. W oddziale przedszkolnym organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, oraz rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 6. Z inicjatywą udzielenia dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej wystąpić mogą: rodzice dziecka, nauczyciel oddziału przedszkolnego, specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, poradnia psychologiczno – pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy.
 7. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i bezpłatne.

1. Oddział przedszkolny zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe warunki nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne;
 - 4) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Oddział przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami dziecka.

§ 72

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą:
 - 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale i szkole oraz zajęć organizowanych poza oddziałem i terenem szkoły;
 - 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 3) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.

§ 73

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych, takich jak: nauka języka obcego, religii, zajęcia z logopedą i pedagogiem oraz innych, odpowiedzialna jest osoba prowadząca te zajęcia;
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:
 - 1) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;
 - 2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;

- 3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;
 - 4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;
 - 6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;
 - 7) wydaje rodzicom kartę informacyjną o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej;
 - 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).
6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:
- 1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;
 - 3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;
 - 4) współpracę ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§ 75

7. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:
- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;

- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakim jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
8. Dziecko ma obowiązek:
- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy.

§ 76

1. Rodzice mają prawo do:
- 1) wnioskowania o spełnianie obowiązku rocznego przygotowania poza oddziałem przedszkolnym;
 - 2) znajomości zadań i planów wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale, z którym zapoznawani są podczas pierwszego zebrania dla rodziców, organizowanego w danym roku szkolnym;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) uzyskiwanie od nauczyciela bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz zachowaniu;
 - b) obserwowanie własnego dziecka na tle grupy w trakcie zabaw, zajęć, uroczystości i imprez w oddziale oraz podczas wyjazdów i wycieczek;
 - c) zaznajomienie z wynikami indywidualnej obserwacji dziecka;
 - d) wgląd do kart pracy dziecka i wytworów plastycznych;
 - e) informacje o formach, sposobach i okresie udzielania pomocy pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) wystąpienia do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia dziecka;
 - 5) wystąpienia do dyrektora szkoły o zaprzestanie organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczęszczanie do oddziału przedszkolnego.

§ 77

1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) zgłoszenia dziecka 6-letniego do oddziału przedszkolnego w związku z realizacją obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do oddziału przedszkolnego oraz w drodze powrotnej;
- 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 5) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka i ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 6) udziału w spotkaniach rodziców oddziału, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań;
- 7) odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego;
- 8) współpracy z pielęgniarką środowiska w miejscu nauczania i wychowania w zakresie troski o zdrowie dziecka;
- 9) kontaktowania się z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc jego dziecku i/lub rodzinie.

§ 78

1. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie przyprowadzają dziecko do oddziału przedszkolnego punktualnie na godzinę 8.00.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest do wprowadzenia dziecka do szatni i oddania dziecka pod opiekę nauczycielowi danej grupy.
3. Dziecko powinno być punktualnie odbierane z przedszkola bezpośrednio od wychowawcy danego oddziału lub nauczyciela prowadzącego inne zajęcia przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą lub upoważnioną przez nich na piśmie pełnoletnią osobę. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, którą upoważniają do obioru dziecka. Pisemne upoważnienie powinno zawierać: imię, nazwisko numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego lub jednorazowo. Może być zmieniane lub anulowane.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione bez opieki przez rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub upoważnioną przez nich osobę w przedszkolu lub przed budynkiem przedszkola, podczas przyprowadzania i odbioru dziecka.

6. Dziecko nie będzie mogło być odebrane z przedszkola przez osobę nieupoważnioną, niepełnoletnią, która nie ukończyła 10 lat oraz przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
7. W przypadku odbioru dziecka na podstawie upoważnienia rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych zawartych w upoważnieniu z dokumentem tożsamości, bądź w inny sposób ustalić tożsamość osoby upoważnionej.
8. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 78

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:
Szkoła Podstawowa w Dębnie.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 81

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.